

サービスメニュー/料金表③ 基本報酬（法人、事業主のお客様）および実費

項目	提供すること	料金 消費税別	備考
基本報酬（法人、事業主のお客様）			
相談料金（1時間あたり）	アドバイスの提供	9,000円/時間	資料作成を伴わないもの ※電話の場合は、30分間を限度とさせていただきます
日当（1時間あたり）	当事務所からの移動（片道）または待機時間が1時間を超える場合、1時間を超える部分に対して発生します	3,000円/時間	算出方法は注釈に記載のとおりとします
書面作成料金（1件あたり）	簡易な書類・資料の作成	5,000円～	例：概ね20分以内で作成できるもの
	検討を要する書類・資料の作成	15,000円～	例：標準的な議事録など
	特に検討を要する書類・資料の作成	30,000円～	例：契約書など
役所への手続き代行	書類等の提出および取等（一回につき） 【電子メールの場合】	2,000円～	相談料金または書面作成料金は別途申し受けます
	書類等の提出および回収等（一回につき） 【郵送の場合】	3,000円～	相談料金または書面作成料金は別途申し受けます
	書類等の提出および回収等（一回につき） 【持参の場合】	3,000円/時間	（同上）※別途日当は生じません
公証役場への手続き代行、同行	移動・待機時間を含みます	10,000円/時間	相談料金または書面作成料金は別途申し受けます
第三者との打合せ等同行	簡潔な議事メモの作成 移動・待機時間を含みます	10,000円/時間	相談料金または書面作成料金は別途申し受けます
実地調査料	移動・待機時間を含みます	6,000円/時間	相談料金または書面作成料金は別途申し受けます
実費	手続きの提出先が求める申請料・手数料等、交通費（注釈参照）、宿泊費、その他サービスの提供に要する費用	全額	

※「料金表① 企業法務運営支援/不正調査・対策」または「料金表② 許認可申請（不動産・障がい福祉）」の料金が発生する場合は、「料金表③ 基本報酬」に定める基本報酬は発生しません（実費が生じた場合はご請求します）。