

【料金表】 4. 基本報酬

2024/11/13

◆各サービスの内容については、必ず【サービス内容 4. 基本報酬適用業務および実費】をご確認ください

(単位：円)

4. 基本報酬 記載は最低額（難易度等に応じて変動）	[料金]		備考
	税抜き	税込み	
① 探索サポート			対象者1名あたり。郵送方式を基本とします（ご相談に応じます）。
・基本料金	8,000	8,800	ご依頼時に発生します。
・発見報酬	10,000	11,000	対象者の所在が明らかになったときに発生します。
・活動費	2,000	2,200	1時間あたり(*1)。探索に要する時間に応じて発生します。
② 書類作成			1件あたり。種類、難易度、分量に応じて個別にお見積りします。
(a) 簡易な書類・資料の作成	3,000	3,300	例：戸籍、住民票の請求書等（概ね20分以内に作成できるもの）
(b) 検討を要する書類・資料の作成	10,000	11,000	例：簡易な届出書等（1ページ以内）
(c) 特に検討を要する書類・資料の作成	20,000	22,000	例：合意書、契約書、覚書等
③ 役所への手続サポート (*3)			
(a) 電子メールの場合	1,000	1,100	1件あたり
(b) 郵送方式	2,000	2,200	1件あたり
(c) 持参方式	2,000	2,200	1時間あたり(*1)。移動・待機時間を含みます。日当は発生しません。
④ 公証役場への手続サポート (*3)	6,000	6,600	1時間あたり(*2)。移動・待機時間には日当を適用します。
⑤ 第三者との打合せ等サポート (*3)	6,000	6,600	1時間あたり(*2)。移動・待機時間には日当を適用します。
⑥ 実地調査 (*3)	4,000	4,400	1時間あたり(*2)。移動・待機時間には日当を適用します。
⑦ 日当	2,000	2,200	1時間あたり(*1)。当事務所からの移動または待機時間が1時間を超える場合、1時間を超える部分に対して発生します。
⑧ その他 (*3)	個別にお見積りします		

*1 1時間あたりの料金の算出

表の記載は1時間あたりの単価です。15分単位で算出します。

*2 ④～⑥の料金の算出

表の記載は「最低額」です。実際に要した時間が1時間に満たない場合も1時間とみなします。
1時間を超過した部分については、表の記載を1時間あたりの単価として15分単位で算出します。

*3 ③～⑥および⑧

相談・書面作成料金は別途申し受けます。